

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» в г. АЗОВЕ

ПРИКАЗ

«21» 10 2024г.

№ 481

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с организационно-штатными и кадровыми изменениями

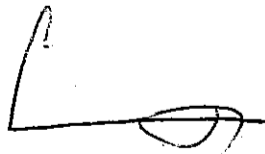
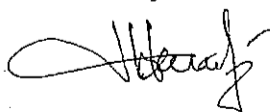
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за разработку антикоррупционных мероприятий начальника отдела по кадровой работе и делопроизводству Тищенко А.И.
2. На время отсутствия Тищенко А.И. (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) ответственным назначить заместителя главного врача по ГО, МР и безопасности Жук В.В.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове согласно приложения.
4. Заведующему канцелярией организовать доведение приказа до лиц, согласно листа рассылки, под роспись.
5. Приказ ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове от 30.01.2023г. № 49 «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по ГО, МР и безопасности Жук В.В.

Главный врач

В.В. Бридковский

Исп. Жук В.В.



Приложение
к приказу ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове
от « 21 » 10 2024г. № 481

Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется главному врачу ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача.

1.3. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию РФ;
- законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
- структуру организации;
- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения организации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- этику делового общения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его должностные обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом главного врача ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове

2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и локальными нормативными актами ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3. Оказание работникам ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

2.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению главного врача, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2.6. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.8. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение главного врача предложения по совершенствованию работы, связанной с профилактикой коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

3.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

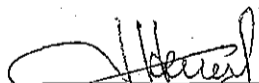
Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Заместитель главного врача
по ГО, МР и безопасности  В.В. Жук

Согласовано:

Начальник юридического отдела  Е.А. Берчатова

С инструкцией ознакомлен: _____ /А.И.Тищенко
(подпись, дата)