

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен:1824

Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" в г. АЗОВЕ
Заказчик

Наименование объекта закупки: Осуществление закупки канцелярские принадлежности на 2027г для нужд ГАУ РО «ЦГБ» в г.Азове

Место предоставления ценовой информации, договорная информация

Место предоставления ценовой информации: нужд ГАУ РО «ЦГБ» в г.Азове

Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации: Дудка С.С.

Адрес электронной почты: cgb.azov.otdzak@yandex.ru

Номер контактного телефона: 8(86342) 4-17-87 доб.246

Факс:

Дополнительная информация:

Сроки предоставления ценовой информации

Дата и время начала предоставления ценовой информации (по местному времени):

Дата	Время
22.10.2026	12:00

Дата и время окончания предоставления ценовой информации (по местному времени)

Дата	Время
28.10.2026	12:00

Предполагаемые сроки проведения закупки

С	По
Ноябрь 2026г	Декабрь 2026г

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах, услугах

Описание объекта закупки: Осуществление закупки канцелярские принадлежности на 2027г для нужд ГАУ РО «ЦГБ» в г.Азове

Наименование товара, работы, услуги по КТРУ: 17.23.13.199- Принадлежности канцелярские прочие из бумаги или картона, не включенные в другие группировки

Наименование объекта закупки: Канцелярские принадлежности

Единица измерения: условная единица

Количество:3149

Требования к условиям исполнения договора

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки: Цена за Товар, поставляемый по Договору, определена в рублях, и УКАЗЫВАЕТСЯ с учетом включения в себя расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые «Продавец» должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же всех других расходов, связанных с выполнением Продавцом обязательств по Договору, а именно: транспортных расходов «Продавца», командировочных расходов, стоимости упаковки, маркировки, расходов на доставку (в т.ч. погрузку,

разгрузку), расходов на перенос Товара к месту приемки Товара на склад «Покупателя», а так же всех других расходов, связанных с выполнением Продавцом обязательств по настоящему Договору.

Порядок оплаты: Оплата по настоящему Договору производится «Заказчиком» в форме безналичного расчета, на основании предоставленных Исполнителем документов к настоящему Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания «Заказчиком» Акта приема-передачи товара.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества: не менее 12 месяцев с момента заключения Договора

Приложения

Техническое задание к запросу № 1824

Техническое задание на закупку от «07» 08 2026 г.

«заявка плановая»

Приобретение канцелярских товаров для нужд ГАУ РО

"ЦГБ" в г. Азове

№ п/п	Наименование объекта закупки.	Описание объекта закупки	Ед. Изме рения	Кол-во единиц					
				Всего	в том числе				
					ОМС	ПО	Выездная бригада	Кабинет ПО	Вич- кабинет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Канцелярские товары (далее - Товар) для нужд ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове на 2027 год Код по ОКПД2 17.23.11.110	Бумага копировальная <i>Характеристики:</i> Формат: А-4 Цвет: синий Количество листов в упаковке: не менее 100	упак	6	6				
2.	Код по ОКПД2 17.23.13.120	Книга канцелярская <i>Характеристики:</i> Формат: А-4 Разметка: клетка Количество листов: не менее 96 листов Обложка картон: соответствие	шт	727	724	1	1	1	
3.	Код по ОКПД2 17.23.13.196	Тетрадь <i>Характеристики:</i> Разметка: клетка Формат: А5 Количество листов: не менее 48 Обложка картон: соответствие	шт	26		20		3	3
4.	Код по ОКПД2 17.23.13.196	Тетрадь <i>Характеристики:</i> Разметка: клетка Формат: А5 Количество листов: не менее 96 листов, Обложка картон: соответствие;	шт	16		12		2	2
5.	Код по ОКПД2 22.29.25.000	Канцелярский файл- вкладыш <i>Характеристики:</i> Перфорация: да Формат: А4 Ориентация: вертикальная Материал: полипропилен	упак	58	50	5	1	1	1

6.	Код по ОКПД2 17.23.13.130	Плотность (толщина пленки): не менее 40 мкм Количество файлов в упаковке: не менее 100 шт. Папка-скоросшиватель «Дело» <i>Характеристики:</i> Формат: А4 Материал: картон Цвет: белый Тип: мелованный Плотность картона: не менее 260 г/м2 Наличие механизма для скоросшивателя: да	шт	531	500	20	5	3	3
7.	Код по ОКПД2 17.21.14.110	Папка «Дело» <i>Характеристики:</i> Формат: А4 Материал: картон Цвет: белый Тип: мелованный Плотность картона: не менее 260 г/м2 Наличие механизма для скоросшивателя: нет	шт	130	130				
8.	Код по ОКПД2 17.23.13.193	Папка - регистратор <i>Характеристики:</i> Формат: А4 Ширина корешка: не менее 50 мм Механизм: арочный рычажного типа На корешке папки имеется карман со сменной этикеткой для маркировки и кольцо для удобства захвата: соответствие	шт	10	10				
9.	Код по ОКПД2 17.23.13.193	Папка – регистратор <i>Характеристики:</i> Формат: А4 Ширина корешка: не менее 80 мм Механизм: арочный рычажного типа На корешке папки имеется карман со сменной этикеткой для маркировки и кольцо для удобства захвата: соответствие	шт	20	20				
10.	Код по ОКПД2 32.99.12.120	Маркер <i>Характеристики:</i> Назначение: для маркировки белья в медицинских учреждениях Толщина линии: не менее 4 мм	шт	29	29				

11.	Код по ОКПД2 32.99.12.120	Цвет: черный Устойчивость: не смывается водой и влагой Ручка шариковая <i>Характеристики:</i> Тип ручки: со сменным стержнем Корпус: пластиковый Длина стержня: не менее 152 мм	шт	98	50	30	10	5	3
12.	Код по ОКПД2 25.99.23.000	Цвет чернил: синий Скобы для степлера <i>Характеристики:</i> Тип и размер скоб: 24/6 Материал скоб: металл Количество штук в упаковке: не менее 1000	упак	9		6	1	1	1
13.	Код по ОКПД2 25.99.23.000	Скобы для степлера <i>Характеристики:</i> Тип и размер скоб: 10 Материал скоб: металл Количество штук в упаковке: не менее 1000	упак	9		6	1	1	1
14.	Код по ОКПД2 25.99.23.000	Скрепки канцелярские <i>Характеристики:</i> Длина: не менее 28мм Количество штук в упаковке: не менее 100 Материал скрепки: сталь Покрытие материала: цинковое	упак	50	50				
15.	Код по ОКПД2 25.99.23.000	Скрепки канцелярские <i>Характеристики:</i> Длина: не менее 48мм Количество штук в упаковке: не менее 100 Материал скрепки: сталь Покрытие материала: цинковое	упак	25	25				
16.	Код по ОКПД2 22.29.21.000	Скотч <i>Характеристики:</i> Ширина ленты: не менее 50 мм Длина ленты: не менее 66 м	шт	100	100				
17.	Код по ОКПД2 20.52.10.190	Цвет: прозрачный Клей ПВА <i>Характеристики:</i> Назначение: универсальный для бумаги, картона, дерева Объем флакона: не менее 85 гр Наличие дозатора: соответствие	шт	1174	1000	100	50	12	12
18.	Код по ОКПД2 20.59.30.190	Краска штемпельная <i>Характеристики:</i> Цвет: синий	шт	83	83				

19.	Код по ОКПД2 13.10.85.119	Объем флакона: не менее 50 мл Упаковка: пластиковый флакон Шпагат <i>Характеристики:</i> Применение: для связывания документов Материал: полипропиленовый Цвет: белый Диаметр: не менее 1,6мм, Количество метров в бобине: менее 500	боб	3	3				
20.	Код по ОКПД2 25.99.23.000	Игла <i>Характеристики:</i> Назначение: для прошивки документов Материал: металл Количество в упаковке: не менее 3шт;	упак	1	1				
21.	Код по ОКПД2 32.99.15.110	Карандаш чернографитный <i>Характеристики:</i> Твердость: HB Заточенный: да	шт	15		8	5	1	1
22.	Код по ОКПД2 25.13.73.210	Канцелярская резинка стиральная (ластик) <i>Характеристики:</i> Материал: синтетический каучук Длина: не менее 32 мм Ширина: не менее 15 мм	шт	7		4	1	1	1
23.	Код по ОКПД2 22.29.25.000	Папка-уголок <i>Характеристики:</i> Формат: A4 Материал: полипропилен	шт	15		10	2	2	1
24.	Код по ОКПД2 22.29.25.000	Корректирующая жидкость <i>Характеристики:</i> Тип: штрих Способ нанесения: кисточка Объем флакона: не менее 20 мл Материал корпуса: пластик	шт	6		3	1	1	1
25.	Код по ОКПД2 26.51.33.141	Линейка <i>Характеристики:</i> Тип: линейка измерительная Длина шкалы: не менее 30 см Шкала измерения: сантиметровая Материал: пластик	шт	5		3		1	1

Поставляемый Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении) и изготовленным не ранее 2026 года.

Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать действующим стандартам, утвержденным в отношении данного вида товара и подтверждаться сертификатами, обязательными для данного вида товара, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доставка, разгрузка и перенос Товара на склад– Соответствие.

Срок гарантии производителя на Товар: не менее 12 месяцев со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара.

Срок гарантии Продавца (Срок гарантии Продавца на Товар должен составлять не менее срока действия гарантии производителя на Товар): не менее 12 месяцев со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара.

Место доставки Товара: **Продавец осуществляет доставку, передачу, выгрузку по следующему адресу** (далее - Место доставки):

- Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, Измайлова, 58, ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове.

Срок поставки (доставки) Товара: Доставку, передачу, выгрузку «Продавец» осуществляет своими силами и за свой счет, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора.

При исполнении Продавцом обязательств по Договору, в случае повреждения Продавцом имущества Покупателя, Продавец обязан в согласованные с Покупателем сроки:

- Либо собственными силами и собственными средствами выполнить работы по устранению повреждений имущества Покупателя, а в случае невозможности устранения повреждений имущества Покупателя, Продавец обязан приобрести новое имущество и передать его Покупателю взамен поврежденного;

- Либо на основании заключенного с Покупателем соглашения произвести возмещение Покупателю все понесенных Покупателем расходов по восстановлению поврежденного имущества или расходов на приобретение нового имущества.

Цена за Товар, поставляемый по Договору, определена в рублях, и **УКАЗЫВАЕТСЯ** с учетом включения в себя расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые «Продавец» должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же всех других расходов, связанных с выполнением Продавцом обязательств по Договору, а именно: транспортных расходов «Продавца», расходов на доставку, поставку, командировочных расходов, стоимости упаковки, маркировки, расходов на доставку (в т.ч. погрузку, разгрузку), расходов на перенос Товара к месту приемки Товара на склад «Покупателя», а так же всех других расходов, связанных с выполнением Продавцом обязательств по настоящему Договору.

Одновременно с передачей (поставкой) Товара Продавец обязан составить, подписать со своей стороны и направить «Покупателю» следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего соответствие (указывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2021 N 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации») Товара, выданного уполномоченными органами (организациями) (копию заверенную Продавцом), **(при наличии)**;

б) оригинал товарной накладной в двух экземплярах с указанием наименования Товара, количества Товара, цены, суммы по товарной накладной (один экземпляр для «Покупателя», один экземпляр для «Продавца»), либо оригинал универсально-передаточного акта в двух экземплярах (оригинал, подписанный Продавцом с оттиском печати Продавца);

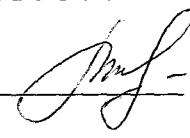
в) оригинал счета на оплату (оригинал, подписанный Продавцом с оттиском печати Продавца);

г) оригинал счет-фактуры (оригинал, подписанный Продавцом с оттиском печати Продавца) **(при наличии)**;

д) оригинал Акта приема-передачи товара (Приложение № 2 к настоящему Договору) в двух

экземплярах (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Продавца (оригинал, подписанный Продавцом с оттиском печати Продавца).

е) Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) по унифицированной форме, установленной Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее по тексту - Акт приемки (ф.0510452), в электронном виде, на электронную почту Покупателя cgb.azov.otdzak@yandex.ru.

Лицо, разработавшее техническое задание (контакты)  - Т.В. Манченко
+7(86342) 4-17-87 (доб.263)

Зам главного врача по тех. вопросам  Л.В. Анишко